

L'Œuvre d'Orient

Les chrétiens de France
au service des chrétiens d'Orient



Mode d'emploi de l'exposition

1 Lancement du projet

- Contact initial avec le Curé pour décision de principe
 - Vérification de la motivation pour mobiliser les paroissiens
 - Définition du contenu de l'opération (messe avec prélat oriental, conférence de Mgr. Gollnisch ou table ronde, durée de l'exposition...)
 - Choix de la date (disponibilité de l'expo)
 - Choix du lieu (examen sur place : modalités d'accès, espace, lumière..)
 - Désignation par le Curé d'un interlocuteur responsable, compétent et disponible, ayant suffisamment d'autorité pour réunir les moyens nécessaires localement).

2 Communication

- Au sein de la paroisse
 - Annonce en chaire
 - Bulletin paroissial
 - Tracts, affiches, calicot
- Dans les supports de l'œuvre d'Orient
 - Site internet, bulletin revue
- Campagne extérieure/Plan média
 - Annonces répétées sur RND/RCF
 - Journaux amis : La Croix, France Catholique....
 - Blogs amis
 - Journaux locaux...

Demander à l'Œuvre d'Orient un code campagne

3-Organisation de l'exposition

Rôle du responsable de l'exposition (délégué diocésain ou la personne désignée par lui)

3-1 Un mois avant le démarrage de l'exposition

- Prend contact avec le service Communication de l'œuvre d'Orient pour
 - Commander le matériel de communication et le réceptionner (tracts, leaflets, affiches, brochures, livres)



- S'assurer de la disponibilité des panneaux et organiser le transport, préciser le lieu et la date de livraison, indiquer la personne chargée de les réceptionner.
- Réunit l'équipe de bénévoles qui vont assurer l'accompagnement de l'expo. Pour :
 - Organiser les permanences (planning de présence des bénévoles, ouverture et fermeture des portes, disponibilité des clés, recueil des fonds, réapprovisionnement du stand d'accueil etc...)
 - Former les bénévoles sur le contenu de l'expo. en leur indiquant les documents à étudier (au minimum la brochure) et si possible en faisant intervenir une personne compétente
- Lance le plan de communication locale

3-2 A réception des panneaux de l'exposition

- Installation de l'exposition
 - Montage de l'expo. : 18 panneaux enroulables comme des écrans de cinéma, voir fiche technique montage démontage .
 - Mise en place de la documentation
 - Installation et test de la vidéo (si disponible)
 - Réalisation du fléchage
- Relance de la communication locale

4-3 Pendant l'exposition

- Suivi de la présence des bénévoles conformément au planning
- Recueil et contrôle des fiches journalières (importance de les renseigner correctement à souligner aux permanents).
- Ramassage régulier des fonds récoltés
- Relance répétée de l'information, notamment chaque fin de semaine.

4-3 Après l'exposition

- Démontage de l'exposition (cf. fiche technique)
- Stockage provisoire ou réexpédition selon directives de L'Œuvre d'Orient.
- Bilan de fréquentation
- Bilan financier
- Etablissement d'une fiche de synthèse à destination de l'Œuvre d'Orient comportant un commentaire sur le déroulement de l'opération, accompagnant la documentation inutilisée et les fonds récoltés.